

# U G E B R E V E T

F R I S K O L E N I L E M M I N G U G E 0 6



Kære forældre og børn!

Lemming d. 12 februar 2021



*Norske nisser nyser ikke.  
Når det blæser koldt fra nord,  
låser de med nissenøgler  
deres nissenæsebor.*

Ugen der gik:

Hurraaaaa ☺ Bh.kl.-4 klasse er på skolen igen. Det er dejligt, der er liv igen på skolen. Grin, leg og glæde over opstarten efter nedlukningen. Det blev fejret med flag og flødeboller. Vi savner dog Storegruppen og Ældstegruppen, når de vender tilbage igen, skal det også fejres på behørig vis ☺

Ugen der kommer:

## VINTERFERIE..!!

Hvordan kommer vi ind på skolen

**Alle børn SKAL afleveres/hentes uden for skolen. Forældre må IKKE komme ind på skolen.**

Mellemgruppen skal gå ind af yderdøren ved ældstegruppen og vaske hænder i værkstedet.

Lillegruppen skal gå ind af døren ved basketball-banen, og Børnehaveklassen skal gå ind af hoveddøren.

Mellemgruppen skal bruge handicap-toilettet, og Bhkl og Lille skal dele toilettet ved SFO.

VI VIL HAVE FOKUS PÅ HYGIEJNE...(så vi vil igen skulle bruge meget tid på håndvask)

Vi vil have fokus på ved lærerskift, at der bliver sprittet af.

### Zoner:

Børnene bliver delt i 3 zoner: Børnehaveklassen, Lille – og Mellegruppen. De må ikke lege sammen.

### Morgensang:

Der er morgensang for Bhkl.-4 klasse kl. 8.15. Sammen hver for sig.

Vi ”sender” morgensang på Meet hver dag kl. 8.30 med Storegruppen og Ældstegruppen.

Koden er: morgensang

*Hvis den lærer, der har morgensang, er syg, får Store – og Ældste en sms om, at morgensang er aflyst den pågældende morgen.*

OBS.: Mandag d. 22/2 er der ikke morgensang på MEET. Men der er læsebånd fra 8.15, så fat bogen og læs løs ☺

### Hjemmekontor:

Storegruppen: Google kalenderen/ Classroom

Ældstegruppen: Google kalenderen/ Classroom

VIGTIGT at børnene tjekker Google kalenderen hver dag!

### Lillegruppen:

Så vidt det er muligt, må børnene gerne medbringe egen tablet og ”høreboffer” mandag, tirsdag, onsdag og torsdag.

### Mellegruppen:

Må meget gerne medbringe Ipad/tablet om tirsdagen, hvis dette er muligt ☺

### Her ligger lektier og skema samt guides:

<https://www.friskolenilemning.dk/fjernundervisning---lektier>

### Hente bøger mm på skolen:

Materialer kan hentes uden for skolens åbningstid: Før kl. 8.00 eller efter kl. 17.00

### **SFO**

Sidste uge inden vinterferien er gået og vi har simpelthen så mange roser til de dygtige SFObørn. De var så glade for at se hinanden igen, og selv om hverdagen langt fra er *almindelig* SFO-hverdag, så ser vi børn, der leger og hygger sig. Vi har været meget ude, og børnene har haft godt varmt tøj med, og de har nydt det fine vejr, omend det har været ret koldt.

Vi har fået lavet en hverdag, hvor børnene stort set er opdelt i klasserne hele dagen, og når de er sammen på tværs af klasser, er det med god afstand. Så vi har ro i maven og føler, at vi alle har fundet en god vej i en lidt rodet og udfordrende tid. Fastelavn er ligesom alt andet udfordret af

restriktioner og retningslinjer i år, men vi forsøger med lidt ekstra hygge i SFO fredag uden det sædvanlige tøndeslagning og udklædning, men med lidt af det, der plejer at være i tønden og en masse fastelavnskrea ☺

Næste uge er der vinterferie, og de tilmeldte børn i SFO vil møde både vikarer og Astrid Kejser og Britta. Torsdag var vikar-Andrea med i SFO, så alle fik hilst på hende, og hun glæder sig meget til at komme et par dage i uge 7 sammen med Astrid Kamp og Annie. Det kan godt være en udfordring for børnene at møde de nye voksne, så vi håber, at I vil give dem god tid til at komme afsted og tale med dem om, at alt jo selvfølgelig er ok i SFO, selv om det ikke kun er Astrid og Britta, de er sammen med. Vær opmærksom på at SFO kun er åbent i det tidsrum, hvor der er tilmeldt børn, så det er vigtigt, at man ikke forventer at kunne komme før aftalt tid.

### **Mange hilsner**

### **SFO**

#### Fødselsdage:

Ida Halskov d. 15. februar, Johan Mark d. 16. februar, Felix Randløv d. 24. februar, Mathilde Nollin-Johansen og Sarah Toft Vester d. 25 februar og Jannik Adam d. 26 februar



#### Gældende regler for udlevering af slik mm til fødselsdag:

Man må have flødeboller med som serveres af fødselsdagsbarnet, eller indpakkede ting. Ikke hjemmebag eller slikkepinde.

#### Deadline til ugebrevet:

Hvis man gerne vil have et skriv i ugebrevet, skal det sendes til Friskolens mail senest torsdag kl. 20.00

#### Kalender:

25. marts kl. 19.30: Generalforsamling (online)  
09. august: Første skoledag i det nye skoleår  
25.-26. sept.: Arbejdsdage i børnehaven og Friskole

### **Generalforsamling er d. 25.3. kl. 19.30. Det foregår online. Nærmere om dette kommer senere.**

#### Kontakt til skolen (sms, mails opkald):

Lærerne kan kontaktes hverdage fra kl. 7.00-17.00. (Ikke i weekenden!)

(Dette gælder ikke skolens mail (friskolenilemning@gmail.com) – den kan man skrive til på alle tidspunkter)

### Kontakt til SFO'en:

Alle meddelelser, der er dedikeret SFO'en skal sendes, skrives ringes direkte til SFO'en: 4014 3298

Kontakt til Friskolen: [friskolenilemning@gmail.com](mailto:friskolenilemning@gmail.com) / 8685 9333

### Arbejdsopgaver til arbejdsløse udvalg:

Som Lene skrev ud i sidste uge, har vi en del opgaver, der mangler at blive løst. Disse opgaver er affødt af den flotte nye tilbygning og mangel på arbejdslørdag.

Vi har derfor lavet denne liste over opgaver, som vi vil bede forældre fra følgende udvalg hjælpe med at udføre:

- **Lejrskole**
- **Arrangement**
- **Scene drama**
- **Tombola udvalg**

Hvis I har særlige ønsker til hvilke opgaver, I vil løse, skal I skrive jer på vedhæftet liste.

**Tidsfristen for tilbagemelding er d. 21/2.** Liste kan sendes retur på kontakt info herunder eller skolens postkasse.

Vi vil derefter fordele forældre/opgaver ud.

Er det spørgsmål til opgavers omfang, eller brug for yderlige forklaringer er I velkommen til at kontakte Jesper Pedersen på 2225 3758 / [jpmurere@gmail.com](mailto:jpmurere@gmail.com)

Opgaver skal gerne være løst medio maj, eller gerne hurtigst mulig

*(Se arbejdsopgaverne længene nede i ugebrevet)*

### **Rengøring fra og med uge 5:**

Fra nu af skal alle de 8 områder gøres rent igen, så rengøringsplanen følges. Dog er der tre rum som ikke skal rengøres indtil de ældre elever kommer tilbage i skole og det er:

Rum 14 - storegruppen

Rum 20 - værksted

Rum 21 - ældstegruppen

Mange hilsner rengøringsudvalget

### Rengøring:

Har I spørgsmål til rengøringsplanen samt de nye områder og procedurer kan I skrive til

[maria.fredberg@hotmail.com](mailto:maria.fredberg@hotmail.com)

### Rengøringsplan for foråret 2021:

[https://www.friskolenilemning.dk/uf/70000\\_79999/72002/152c557a19093ccdae47fc0fa07eb7f4.pdf](https://www.friskolenilemning.dk/uf/70000_79999/72002/152c557a19093ccdae47fc0fa07eb7f4.pdf)

Håber I alle får en dejlig vinterferie ☺

Sne og frost hilsner fra Stine

## Arbejdsopgaver Friskolen 2021

Hvis I har særlige ønsker, til hvilke opgaver I vil løse, kan I skrive jer på herunder. Er der mange som ønsker den samme opgave, kan vi ikke imødekomme alles ønsker. Derfor skriv jer på ved så mange opgaver som muligt. Tidsfristen er kort og senest den 21/2, da vi snarest muligt skal i gang.

Jesper Pedersen – [jpmreren@gmail.com](mailto:jpmreren@gmail.com) / 2225 3758

Arbejdsopgaver Udenfor	Skriv navn
Sandkassen ved rutsjebanen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Løsne ukrudt med maskine</li> <li>• Påfyld mere sand</li> </ul>	
Sandkassen bagved skolen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablere kant rundt om sandkassen</li> <li>• Påfyld mere sand</li> <li>• Fliser lægges rund om</li> </ul>	
Sandkassen foran skolen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Påfyld mere sand</li> <li>• Fliser lægges rund om. (Så græshold ikke skal helt ind mod træ)</li> </ul>	
Bålhytte. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventilation, luftindtag til bålsted. Rør skal føres under fliser, så bålsted kan trække luft udefra.</li> </ul>	
Fodboldbane + Ny Græsplæne <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeres og grubbes</li> </ul>	Morten Kjeldsen ?
Cykelsti fra Steffens hæk og til kommende cykelskur <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flisebelægning</li> <li>• Grus på stierne på bankens grund.</li> </ul>	
Ukrudt i hygekroge og hække, skal fjernes.	
Samle borde-bænkesæt	
Fliser i indkørsel	Henrik Skov ?
Lamper i beton ? tovholder: Kim Kvist Madsen	
De manglende 2 bogstaver sættes op udendørs motto	
<b>Arbejdsopgaver Indenfor</b>	
Rum 20 - Værksted <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordophæng</li> <li>• Bordplader</li> <li>• Kasse om varmtvandsbeholder</li> <li>• Whiteboard opsættes</li> </ul>	
Trappen op til opholdsrummet <ul style="list-style-type: none"> <li>• Side og stødtrin males sidste gang</li> <li>• Trin fuges efter endt maling</li> </ul>	Brian Kjeldsen - OK
Rum 18 – Opholdsrummet <ul style="list-style-type: none"> <li>• Håndtag i døren mod musik.</li> </ul>	
Rum 16 – Salen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Males i hjørnet (evt. hele salen?)</li> <li>• "Lappe" murstenskant ved scenen</li> </ul>	
Rum 15 – Rengøringsrummet	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaskemaskine og tørretumbler tilkobles for enden af vasken. Tørretumbleren skal stå ovenpå vaskemaskinen. (elektriker opgave)</li> <li>• Halvdelen af reolen fjernes. (reolen på den lige væg som er markeret med et skilt)</li> <li>• Krogen flyttes hen på den resterende reol.</li> <li>• Laves skjuler rundt om varmerør</li> </ul>	
Rum 14 – Storegruppen	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Males</li> </ul>	
Rum 12 – Lang gang	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Males</li> </ul>	
Rum 11 – Kort gang	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fjerne elefantsnot</li> </ul>	
Rum 10 – Mødelokalet	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bænk bygges over rørene så disse skjules (inspiration den nye trappe)</li> <li>• Stikkontakter sættes fast (elektriker opgave)</li> <li>• Juster håndtag og greb på døre</li> </ul>	
Rum 7 – Lærerværelse	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spartle hullerne i væggen</li> <li>• Males</li> </ul>	
Rum 4 – Kopirum	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spartle hullerne i væggen</li> <li>• Males</li> </ul>	
Rum 3 – SFO-toiletter	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dørstopper på væggen i toppen af døren</li> </ul>	
Rum 2 – Børnehaveklassen	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fodlisten sættes fast bag den store læsestol</li> </ul>	
Drama tøjet flyttes på hemsens ved mødelokale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	

Dørene er meget skrammede, hvad skal der ske med dem?  
 Problematik bag skohylder på gangene og fodboldmærker